



Princip for klassesannelser

Besluttet af Skolebestyrelsen
Gældende fra den 27.09.2022

Vi arbejder på årgange og anbefaler, at der arrangeres så mange årgangsarrangementer som muligt, således at eventuelle nye klassesannelser ikke opleves som tab, men som nye konstellationer, hvor der stadig samarbejdes med kammerater fra hele årgangen.

Klassesannelser på 0. årgang:

- Klassesannelser på 0. årgang sker med udgangspunkt i brobygningsarbejdet, der er beskrevet i handleplan for brobygning, og at der så vidt muligt:
 - er ligelig fordeling af piger og drenge
 - er lige mange elever i klasserne
 - er ligelig fordeling med udgangspunkt i demografiske forhold
 - er ligelig fordeling af elever med anden etnisk baggrund
 - tages hensyn til elever med særlige behov

Sammenlægning og udvidelser af klasser:

Der kan i løbet af et skoleforløb opstå situationer, hvor klassernes antal eller udformning bliver nødt til at ændres. Det kan skyldes ændringer i elevsammensætninger, nedlæggelser eller udvidelser af klasser.

Følgende indsats skal medvirke til at skabe en god proces og et godt resultat af sammenlægninger/udvidelser:

- Skolens ledelse orienterer skolebestyrelsen, når ressourcetildeling eller pædagogiske årsager nødvendiggør en ændring i klasseantallet.
- Skolens ledelse vurderer, om det er hensigtsmæssigt at omdanne hele årgangen eller dele af denne.
- Skolens ledelse indkalder medarbejderårgangsteamet til en drøftelse af sammenlægningen, og ledelse og medarbejderårgangsteam udarbejder procesbeskrivelse for forløbet.
- Skolens ledelse informerer samtlige involverede elever og forældre om sammenlægningen/udvidelsen og om processen.
- Skolens ledelse og medarbejderårgangsteamet begynder processen med at danne de nye klasser med udgangspunkt i, at der så vidt muligt:
 - er lige mange elever i klasserne
 - er ligelig fordeling af piger og drenge
 - en ligelig fordeling med udgangspunkt i demografiske forhold
 - er ligelig fordeling af elever med anden etnisk baggrund
 - tages hensyn til elever med særlige behov

- På dagen for offentliggørelse af de nye klasser, der er beskrevet i procesbeskrivelsen, sender skolens administration nye klasselister ud til alle de involverede.
- Kontaktforældrene på de berørte årgange/klasser bliver opfordret til at kontakte de nye forældre samt til at lave et arrangement for årgangen, således at årgangsarbejdet bliver fastholdt.
- Ca. tre måneder efter sammenlægningen/udvidelsen evaluerer ledelse og medarbejderteam processen og de nye klassesannelser med udgangspunkt i læringsmiljøet.