



Asgård Skole

Dagsorden skolebestyrelsesmøde

Kl. 18.00-21.00

21. august 2023

Mødeleder: Christel

Referent: Signe

Punktform:

Orientering: **O**

Debat: **D**

Beslutning **B**

	Estimeret tid		Indhold/emne:	Referat
1	10		Velkommen tilbage fra sommer og ferie	
2	10	ODB	Opsamling fra sidste år <i>Hvilke emner har vi fra de seneste møder som vi skal have slået knude på eller lagt på mødeplanen?</i>	Alkohol forbyggende politik Mødetid i udskoling Rengøring på skolen Trafikknudepunkt Forældreinvolvering
3	2	B	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
	0		Nyt fra elevrådet <i>(udgår højst sandsynligt, fordi elevrådene ikke er konstitueret endnu)</i>	Mynte deltager som repræsentant for sidste skoleårs elevråd. Udskoling (7.-9): <ul style="list-style-type: none">• Ønsker at kunne gå i Føtex i pauserne. Føtex: indkøb af mad og drikkevarer, hvis man har glemmt/ikke haft tid til at smøre en madpakke.

				<p>Hvis eleverne har usunde madvarer med retur til skolen, kan dette evt. konfiskeres af lærerne?</p> <p>Læring: tid og penge</p> <p>Prøveperiode kan overvejes?</p> <ul style="list-style-type: none"> • At mobiltelefonerne udleveres i pauserne <p>Online venner, quizzer, spiller spil, ringe tilbage, tid, Appel Pay, kigger på sjove videoer, ser serier, forebygge ensomhed?</p> <p>Aktiviteter på skolen? Ikke en udfordring for nuværende.</p> <p>SB beder elevrådet om en tilbagemelding på om der er nok aktiviteter til pauserne eller hvad der kunne være et ønske til aktiviteter.</p>
4	25	ODB	<p>Årshjul og mødeplan. <i>Vi skal have fastlagt årshjul og mødeplan. Der er udarbejdet et udkast som vi tager udgangspunkt i. (Bilag)</i></p>	<p>15.11.2023: kontaktforældremøde 18.30-20.30. Christel udsender en mødeindkaldelse</p> <p>Se bilag</p>

	20	ODB	Ordensregler <i>Vi skal have udarbejdet og godkendt skolens overordnede ordensregler. (Bilag – eksisterende ordensregler)</i>	Revideret den 21.08.2023 med tilføjelse af motoriserede køretøjer. Susanne Kusk udsender bilaget, når det er rettet til.
6	20	ODB	Skolebestyrelsens deltagelse i forældremøderne <i>Vi skal have lavet en plan for, hvem der er kontakter på de forskellige årgange. Skal det være samme fordeling som sidste år og hvad vil vi tage med på årgangsmøderne?</i>	Klasselærerne sender datoer for forældremøderne til Christel. SB-oplæg forventes at tage 15-20 minutter. Christel laver et talepapir og rundsender til resten af SB.
7	20	ODB	Princip for håndtering af fravær <i>Vi skal have igangsat udarbejdelsen af et princip for håndtering af fravær. Signe og Henrik orienterer</i>	Princippet udarbejdes og udsendes på Aula.
8	15	ODB	Morgenmadspatrolje <i>Hvad er status og næste skridt?</i>	Morgenmadspatroljen sendes videre til Hastrup Skolen. SP orienterer Helhedsplanen
9	15	O	Meddelelser	Der er udsendt sparekatalog i Køge Kommune Processen gennemgået. Skolen har to stillingsopslag ude: børnehaveklassepædagog og inklusionspædagog til gruppeordning i indskolingen. Rengøring: Christel laver et skriv til formanden for skoleudvalget om den manglende rengøring.

				<p>Dejlig første skoledag, ude i flaggården med sang og taler og masser af glade børn og unge.</p> <p>Christina T deltager i dialogmødet den 31.8.2023.</p>
10	10	O	Evt.	Christel har punkt til september mødet ang. komme/gå tidspunkter.
11	5	O	Lukket møde	