



Princip for fraværsregistrering og håndtering af højt fravær

Besluttet af Skolebestyrelsen
Gældende fra den 21.08.2023

Overordnede målsætninger for aktiv tilstedeværelse i skolen i Køge Kommune:

Det bekymrende fravær i skolen og hurtig indsats

Skolegang og uddannelse er en central faktor i forhold til at sikre, at et barn eller en ung klarer sig godt i voksenlivet, og jo mere skolefravær et barn eller ung har, des sværere kan det blive for barnet eller den unge at komme tilbage til skolen, både socialt og fagligt. For at give eleverne de bedste forudsætninger for at gennemføre en ungdomsuddannelse er det målet, at den enkelte elev i Køge Kommune ikke er fraværende mere end max. 5% i et skoleår – og at fraværet for den samlede elevgruppe ikke overstiger 4%.

Procedure for sygemelding

Forældre sygemelder senest deres barn kl. 7.30 via AULA -> MU Fravær.

Registrering:

- 0 – 6 klasse: Registrering kl. 8.00
- 7 – 9 klasse: Registrering kl. 8.00. Der foretages timeregistrering.

Fejlregistrering skal korrigeres af læreren hurtigst muligt, og senest inden udgangen af et kvartal.

Typer af fravær:

- **Sygdom:**
 - Sygdom, herunder smittefare
 - Konsultation i forbindelse med sundhedstilbud (læge, tandlæge, psykolog mm.)
 - Hensyn til elevens sundhed og velfærd.
- **Ekstraordinær frihed:**
 - Særlige begivenheder i familien
 - Ferie ud over skolernes ferier - bevilges kun i helt særlige tilfælde.

Anmodning om ekstraordinær frihed i op til 2 dage kan ansøges via AULA -> MU Fravær. Ved anmodning om mere end 2 dage, skal der ansøges om dette på særskilt blanket, som downloades på AULA under fælles filer, eller udleveres på kontoret, og afleveres til kontoret senest 14 dage før ønsket fraværstart.

- **Ulovligt:**

- Ikke tilstede ved fraværsregistreringen, og når eleven ikke er sygemeldt, eller der er bevilliget ekstraordinær frihed.

Håndtering af syge- og ekstraordinært fravær

Fire gange/årligt og før efterårs-, jule-, vinter- og pinseferien tjekkes op på elevernes fraværsprocent.

Hvis en elev overskrider 7 %'s fravær, skal der handles på det, afhængigt af fraværet karakter og omfang:

Når en eller flere elever i en klasse har massivt fravær, hvad enten det er registeret som ulovligt fravær eller som sygdom, bør det give skolen anledning til at se på det samlede undervisningsmiljø i klassen.

- **Niveau 1.**

Opfølgning på elevs fravær foregår på flere niveauer afhængigt af fraværets karakter og omfang:

- **Handletrin 1:**

Klasselærer tager kontakt til hjemmet via Aula, for at afdække fraværet. Bskeden med svar tilknyttes barnets mappe i sikre filer. Klasse teamet skal tage stilling til, om de vurderer, at fraværet er bekymrende og hvilke handlinger, der evt. skal iværksættes.

- **Handletrin 2:**

Klasselærer tager kontakt til hjemmet via Aula, for at afdække fraværet. Bskeden med svar tilknyttes barnets mappe i sikre filer. Informerer ledelsen om bekymringen og evt. handlinger/aftaler der iværksættes.

- **Handletrin 3:**

Klasselærer tager kontakt til hjemmet via Aula, for at afdække fraværet. Bskeden med svar tilknyttes barnets mappe i sikre filer. Informerer ledelsen om bekymringen.

Tiltag:

Indkaldelse til møde med forældre og elev – ledelse/inklusionsvejleder kan evt. deltage, hvis dette skønnes relevant.

Teamet, forældrene og evt. eleven udarbejder en handleplan for fraværet. Evaluering og opfølgning af indsatsen efter tre uger. Såfremt tiltagene ikke har ført til ændring af fraværs mønstret, skal der udarbejdes ny handleplan og der skal rettes henvendelse til relevante samarbejdspartner (inklusionsrådgiver, forebyggende rådgiver eller PPR).

Håndtering af ulovligt fravær

(jævnfør bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen)

- **Ulovligt fravær:**

Som udgangspunkt skal forældrene informere skolen om sygefravær senest tre dage efter fraværets påbegyndelse - gerne samme dag. Hvis skolen ikke bliver informeret, registreres fraværet som ulovligt.

Ved ulovligt fravær kontakter klasselæreren forældrene mhp. på at afdække årsagen til fraværet:

- indskolings- og mellemtrin straks
- udkolning hurtigst muligt.

Ved 10% ulovligt fravær i et kvartal kontakter ledelsen forældrene for en samtale for at finde en løsning på at bringe fraværet til ophør hurtigst muligt. Der udarbejdes en handleplan for at få eleven i skole.

Forældrene bliver ved 10%-samtalen også informeret om, at skolen skal underrette Køge Kommune ved 15% ulovligt fravær.

Ved 15% ulovligt fravær informeres forældrene om underretning, og der underrettes derefter. En underretning sendes til Køge Kommune, der derefter beslutter, om konsekvens af fraværet skal være træk i børne- og ungeydelsen.

Bilag til "Princip for fravær på Asgård Skole"

Uddrag fra undervisningsministeriets bekendtgørelse om fravær.

§ 3. Skolelederen kan i ganske særlige tilfælde tillade fravær i form af ekstraordinær frihed. Tilladelse til ekstraordinær frihed sker på grundlag af en konkret vurdering af den pågældende elevs behov for at holde fri sammenholdt med det afbræk i undervisningen, som fraværet vil indebære for eleven og for klassen.

Stk. 2. Ved vurderingen af, om ekstraordinær frihed skal tillades efter stk. 1, skal særligt lægges vægt på, om fraværet ud fra en konkret vurdering har negativ betydning for

- 1) elevens tilegnelse af kundskaber og færdigheder,
- 2) elevens motivation og læringsparathed,
- 3) elevens alsidige udvikling eller
- 4) andre elevers tilegnelse af kundskaber og færdigheder.

Stk. 3. Ved vurderingen af, om ekstraordinær frihed skal tillades efter stk. 1, skal der anlægges en restriktiv vurdering og navnlig udvises tilbageholdenhed, hvis eleven inden for det seneste år har haft fravær af større omfang.

Stk. 4. Tilladelse til ekstraordinær frihed gives efter forudgående ansøgning eller i helt særlige tilfælde efter ansøgning indgivet i rimelig tid efter, at fraværet har fundet sted

Uddrag fra Køge Kommunes "Strategi For Aktiv Tilstedeværelse"

Ekstraordinær frihed – og procedure for anmodning om lovligt fravær

Skoleleder kan på grund af særlige begivenheder i familien med videre give en elev tilladelse til at holde ekstraordinært fri fra skole uden for de almindelige ferier og fridage. Skolelederen skal anlægge en restriktiv vurdering, og ekstraordinær frihed skal være en undtagelse.

Det indskræpes til forældrene, at skolefravær har såvel sociale, som faglige konsekvenser for barnet eller den unge, ligesom det påvirker den øvrige classes elever, når en elev er fraværende, og som følge heraf kommer bagud i undervisningen. Derfor bør ekstraordinær frihed ikke benyttes til f.eks. afholdelse af ferier udenfor skolernes ferieperioder.

Procedure for anmodning om ekstraordinær frihed

Forældremyndighedsindehaver skal indgive anmodning om ekstraordinær frihed til skolen senest en uge før afholdelse.

Skolen meddeler forældrene, om ansøgningen om ekstraordinær frihed kan imødekommes.

Skolelederen skal foretage en konkret vurdering af ansøgningen ud fra følgende perspektiver:

1. I hvilket omfang fraværet vil have en negativ betydning for elevens læring.
2. I hvilket omfang fraværet vil have en negativ betydning for elevens motivation og læringsparathed.
3. I hvilket omfang fraværet vil have en negativ betydning for elevens alsidige udvikling.
4. I hvilket omfang fraværet vil have en negativ betydning for andre elevers kundskaber og færdigheder.

Hvis skolelederen ikke har godkendt anmodningen, og eleven alligevel er fraværende, så registreres fraværet som ulovligt fravær.