

Skolebestyrelsesmøde

Dato: 25. august 2025

Tid: 18.00–21.00

Mødeleder: Nicolai

Referent: Signe

17.00–17.45 – Formøde og konstituering af skolebestyrelsen

Formand: Christina Harting Aabro

Næstformand: Nicolai Hockerup

17.45–18.00 – Rundvisning på udenomsarealet

Gennemført.

Punkt 1 – Godkendelse af dagsorden (DB, 15 min)

Godkendt.

Punkt 2 – Præsentation (O, 15 min)

Gennemført.

Punkt 3 – Ordensregler (ODB, 20 min)

Ordensreglerne danner baggrund for at der kan uddrages konsekvenser overfor elever og forældre.

Der skal udarbejdes ordensregler for SFO og klub. Ledelsen udarbejder et udkast til drøftelse i efteråret 2025.

Punkt 4 – Høring fra medarbejdere om princippet om skærmbrug (ODB, 15 min)

- Medarbejderne oplever ikke forskel på om elever ser skærm efter madpakkespisning eller de skal ud og lege. De er generelt svært at sidde stille og spise i længere tid af gangen. (indskoling).
- Princippet skal evalueres næste skoleår.
- Smartwatchens skal sidestilles med telefoner.

Punkt 5 – Nyt fra elevrådet (O, 15 min)

Formand: Florin (8.a)

Næstformand: Villads (7.a)

Der er afholdt opstartsmøde om årshjulet inkl. mødedatoer (fastelavn, skolefest, åbning af PLC i pauserne samt værdi- og visionsarbejdet).

Formandskabet ønsker at deltage i elevrådsmøder. Skoleleder sender datoer for elevrådsmøder til formandsskab.

Flere elevrådsrepræsentanter ønsker at deltage i SB temamøderne.

MV (kontaktlærer) inviteres til kommende SB-møde.

Punkt 6 – Opsamling fra sidste år (ODB, 10 min)

- Vandpost kan etableres på skoletorvet for 50.000 kr.
- Alternativ: nedkølet vand på toiletterne.
- Udendørs vandposten skal låses op og lukkes hver dag.
- Finansiering kan ske via budget 2026.
- SB oplever at processen har taget lang tid.
- Punktet drøftes igen på november mødet ift. budget.

Punkt 7 – Årshjul, forretningsorden og mødeplan (ODB, 25 min)

- Nyt årshjul præsenteret. Fokus på balance mellem elev/undervisning, forældre/skole samt planlægning/drift.
- To temamøder; det ene om skolens værdigrundlag.
- Åbent hus for kommende skolestarter overgår til ledelsen og SFO/børnehaveklassen.
- SB-opstillingsmøde med oplæg – oplægsholder skal findes.
- Årshjul udsendes med referat.
- Forretningsorden: §6 giver formandskabet 3 dage til ændringer til referat.
- SB-mødeplan udsendes med referat. Datoen mandag den 14.1.26 ændres til onsdag den 14.1.26.

Punkt 8 – Skolebestyrelsens tovholderopgaver (ODB, 15 min)

- Høringssvar: Christina og Rikke (materiale udsendes til gennemsyn).
- Læringssamtale: Nikolai.
- Ansættelser: Ako, Rikke og Anders (tilknyttes HR-skyen).
- Trafik: Ako og Stine.
- Skolemad: Yvette og Stine.
- Arbejdsgruppe for principper: Anders, Stine, Christina og Yvette

Punkt 9 – Forældremøder (ODB, 15 min)

- Plan for forældremøder er udsendt, og møder er i gang.
- Christina udsender talepapir med forslag til SB's indhold (trafik, skærmb brug, mobiltelefoner i SFO).
- Ledelsen informerer klasselærere om SB's deltagelse.
- SB deltager 17.00–17.10.
- SB opfordrer til styrket kontaktforældresamarbejde.

Punkt 10 – Nyt fra SFO (ODB, 20 min)

- SB beslutter fremadrettet to åbningsdage og ændrede åbningstider i UK.
- Forsøgsperiode igangsættes.
- Løbende status hvert andet SB-møde.

Punkt 11 – Økonomi (O, 10 min)

- Økonomien følger budget.
- Kontoret udsender løbende budgetopfølgninger til alle medarbejder og ved behov.
- Budget skal kunne rumme overførsler mellem år.

Punkt 12 – Meddelelser (O, 10 min)

- Christina og Susanne deltager i møde med øvrige bestyrelser om samarbejde og frihedsgrader.
- Fælles SB-møde i Borup den 16.9. Formandskabet kan ikke deltage – invitation rundsendes til den øvrige bestyrelse.

Punkt 13 – Eventuelt (O, 10 min)

- Skolens beredskabsplaner er opdateret.
- Skolefotografering, en årgang er på lejrskole, det undersøges om fotograferingen kan flyttes.

Punkt 14 – Punkter til kommende møde (ODB, 5 min)

Intet.

Punkt 15 – Lukket møde (O, 10 min)

Gennemført.